

 <p><b>NPA-ITA</b></p>	<p><b>MINISTÉRIO DA DEFESA</b></p> <p><b>COMANDO DA AERONÁUTICA</b></p> <p><b>DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL</b></p> <p><b><u>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA</u></b></p>	
<p>Efetivação:</p> <p><b>15/07/2021</b></p>	<p>Setor Responsável:</p> <p><b>Vice-Reitoria do ITA (IVR-BIB)</b></p>	<p>Numeração:</p> <p><b>023A:2021</b></p>
<p>Assunto:</p> <p><b>Serviços especializados da Divisão de Informação e Documentação – Biblioteca do ITA: regras de utilização</b></p>		<p>Distribuição:</p> <p><b>Todos os Setores do ITA e DCTA</b></p>
<p>Anexos:</p>		

## 1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

### 1.1 FINALIDADE

A presente norma tem por finalidade estabelecer as regras para a utilização dos serviços especializados oferecidos pela IVR-BIB.

### 1.2 CONCEITUAÇÃO

**1.2.1 ACERVO** – conjunto dos recursos informacionais de uma biblioteca ou de um museu, organizados para servir uma comunidade.

**1.2.2 BANCO DE DADOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS** – conjunto de bases de dados informacionais (referenciais ou com texto na íntegra) operados por um mesmo sistema de forma automática, permitindo múltiplo acesso às informações contidas nas bases de dados.

**1.2.3 BIBLIOTECA** – entidade que exerce a função de tratamento, armazenamento, disseminação e empréstimo de recursos informacionais.

**1.2.4 CATEGORIAS DE USUÁRIOS** – usuários agrupados conforme o vínculo organizacional com o ITA ou com as organizações pertencentes à GUARNAE-SJ.

**1.2.5 CRACHÁ** – meio auxiliar de identificação que qualifica o portador, ao ingressar nas áreas de responsabilidade da OM, contendo, de uma forma geral: nome do portador, DOM do DCTA, número de controle, fotografia e dizeres específicos para determinados setores e OM.

**1.2.6 BIB-RI** – Seção da IVR-BIB responsável pelo atendimento aos usuários nas suas necessidades de acesso à informação.

**1.2.7 DSI** – serviço que periodicamente recupera e encaminha automaticamente para o usuário, de acordo com seu perfil de interesse, mensagens sobre as novas publicações incluídas no Sistema de Informação em C&T da Rede de Bibliotecas do DCTA.

*[Handwritten signatures and initials]*

**1.2.8** EEB – serviço de obtenção e fornecimento de recursos informacionais não existentes no acervo da biblioteca do usuário solicitante, entre bibliotecas por prazo determinado.

**1.2.9** MATRÍCULA – fornecimento de dados pessoais e profissionais feito por uma pessoa física a uma das bibliotecas participantes da Rede de Bibliotecas do DCTA (existentes nas OM deste Departamento), com o intuito de cadastrar o usuário para utilização dos acervos e dos demais serviços disponíveis, de acordo com as regras estabelecidas pelas respectivas bibliotecas.

**1.2.10** PUBLICAÇÕES ELETRÔNICAS – livros, manuais, periódicos, teses, normas, relatórios, folhetos, obras de referências, trabalhos de graduação e conclusão de cursos, em formato digital, com acesso eletrônico.

**1.2.11** RECURSOS INFORMACIONAIS – todo material bibliográfico (monografias, periódicos, mapas, obras de referências etc.) existente no acervo de bibliotecas e unidades de informação, independentemente do suporte físico.

**1.2.12** REDE DE BIBLIOTECAS DO DCTA – rede composta pelas bibliotecas dos institutos deste Departamento para uso do Sistema de Informação em C&T do DCTA.

**1.2.13** REPRESENTANTE CREDENCIADO – usuários não regulares, oriundos de empresas ou instituições de ensino e pesquisa em C&T, vinculados oficialmente à IVR-BIB através de autorização para uso do serviço de circulação do material bibliográfico convencional.

**1.2.14** SERVIÇOS DE COMUTAÇÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS – forma de obtenção de publicações técnico-científicas, não existentes no acervo, junto a outras bibliotecas/instituições, através da participação como membro em redes de bibliotecas, em programas de comutação e em consórcios que ofereçam seus acervos. As regras sobre as publicações fornecidas são estipuladas pelas normas das respectivas redes, programas e consórcios.

**1.2.15** SERVIÇOS *On-line* – serviços oferecidos aos usuários por meio da *internet* e da INTRAER.

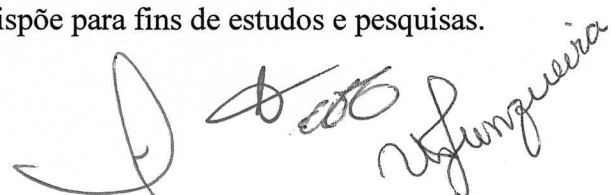
**1.2.16** SISTEMA DE INFORMAÇÃO EM C&T do DCTA – sistema de controle dos acervos da Rede de Bibliotecas do DCTA e dos usuários que utilizam suas bibliotecas.

**1.2.17** SUPERVISOR – é o chefe imediato de bolsista, de estagiário, de voluntário, de pós-doutorando, de servidor admitido pelo processo de terceirização prestando serviços ao ITA, responsável pelo cumprimento do Programa de Serviço Voluntário no ITA.

**1.2.18** TERMO DE COMPROMISSO – documento de comprometimento dos usuários com relação à utilização da IVR-BIB.

**1.2.19** USUÁRIO – servidor civil ou militar do efetivo orgânico das Organizações pertencentes à GUARNAE-SJ; pessoa física cadastrada no Sistema de Informação em C&T da Rede de Bibliotecas do DCTA ou visitante credenciado.

**1.2.20** VISITANTES CREDENCIADOS – pessoas físicas interessadas em consultar o material bibliográfico convencional de que a IVR-BIB dispõe para fins de estudos e pesquisas.



### 1.3 SIGLAS

**ABNT** – Associação Brasileira de Normas Técnicas

**CBL** – Câmara Brasileira do Livro

**C&T** – Ciência e Tecnologia

**DCTA** – Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial

**BIB-RI** – Seção de Referência e Informação da IVR-BIB

**DNO** – Divisão de Normalização e Organização do DCTA

**DOM** – Distintivo de Organização Militar

**DSI** – Disseminação Seletiva da Informação

**EEB** – Empréstimo entre Bibliotecas

**GUARNAE-SJ** – Guarnição de Aeronáutica de São José dos Campos

**FAPESP** – Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo

**IVR** – Vice-Reitoria do ITA

**IVR-BIB** – Divisão de Informação e Documentação – Biblioteca do ITA

**IA-TI** – Divisão de Tecnologia da Informação do ITA

**IBICT** – Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia

**INTRAER** – Rede de Dados do Comando da Aeronáutica

**ITA** – Instituto Tecnológico de Aeronáutica

**NPA** – Norma Padrão de Ação

**OM** – Organização Militar

**RICA** – Regimento Interno do Comando da Aeronáutica

**ROCA** – Regulamento de Organização do Comando da Aeronáutica

**TI** – Tecnologia da informação

**VPN** – *Virtual Private Network* (tradução: Rede Virtual Privada)

### 1.4 FUNDAMENTO LEGAL

**1.4.1** Lei nº 4.084, de 30 de junho de 1962 – “Dispõe sobre a profissão de bibliotecário e regula seu exercício”.

**1.4.2** NPA-ITA 001A:2021 – “Elaboração e Controle de Normas Padrão de Ação (NPA) e Notas de Serviço (NS) ”.

**1.4.3** NPA-ITA 012A:2021 – “Programa de Serviço Voluntário no ITA”.

**1.4.4** NPA-ITA 024A:2021 – “Matrícula de usuários na Divisão de Informação e Documentação – Biblioteca do ITA, circulação de material do seu acervo e uso dos serviços on-line do Sistema de Informação em C&T: regras e procedimentos”.

**1.4.5** RICA 21-98/2021 – “Regimento Interno do Instituto Tecnológico de Aeronáutica”, aprovado pela Portaria DCTA nº 1/DNO, de 22 de janeiro de 2021.

**1.4.6** ROCA 21-63/2019 - “Regulamento do Instituto Tecnológico de Aeronáutica”, aprovado pela Portaria nº 676/GC3, de 30 de abril de 2019.

## **1.5** ÂMBITO

Esta norma, de observância obrigatória, aplica-se a todos os usuários, regulares e não regulares, sejam vinculados ou não ao ITA, lotados nas Organizações da GUARNAE-SJ ou visitantes credenciados.

## **2** REGRAS DE UTILIZAÇÃO

### **2.1** CONSIDERAÇÕES GERAIS

**2.1.1** A IVR-BIB é responsável pelo controle, guarda, manutenção, conservação e integridade dos recursos informacionais constantes do seu acervo.

**2.1.2** A IVR-BIB está aberta aos interessados, para estudos e pesquisas.

**2.1.3** A IVR-BIB dispõe de catraca eletrônica para controlar e permitir o acesso dos usuários às suas áreas internas.

**2.1.4** Qualquer pessoa pode consultar o material bibliográfico convencional de que a IVR-BIB dispõe, desde que esteja portando o crachá de identificação do DCTA. Para visitantes e grupos com programação pré-agendada, cadastros provisórios serão realizados pela IVR-BIB.

**2.1.5** A entrada de pessoa cuja conduta se mostre repreensível, a critério da Chefia da IVR-BIB, pode ser vedada.

**2.1.6** O usuário é responsável pelo recurso informacional colocado à sua disposição, seja para consulta local ou empréstimo domiciliar, devendo utilizá-lo com o devido cuidado, a fim de preservar a sua integridade.

**2.1.7** Os usuários devem observar as instruções gerais e avisos afixados no *hall* de entrada da IVR-BIB, nas salas de leituras e junto aos arquivos deslizantes eletroeletrônicos.

**2.1.8** Não é permitido lanchar, usar telefone celular ou perturbar o silêncio na área comum da IVR-BIB.

**2.1.9** Não é permitido o acesso à IVR-BIB de usuários portando pastas, malas, ou qualquer outro material julgado inconveniente ao seu bom funcionamento.

**2.1.10** O guarda-volumes é para uso exclusivo do usuário, somente durante sua permanência na IVR-BIB.

**2.1.11** Os equipamentos computacionais disponíveis na IVR-BIB são de uso exclusivo para pesquisa do acervo e/ou para acesso aos bancos de dados técnico-científicos, a publicações eletrônicas e a *sites* de C&T, ou ainda para ensino à distância.

**2.1.12** Não é permitido adicionar/remover programas dos equipamentos nem realizar *download* sem autorização do bibliotecário responsável da BIB-RI.

**2.1.13** Os pontos de rede de dados e de rede elétrica devem ser usados de acordo com a orientação do bibliotecário responsável da BIB-RI.

**2.1.14** O uso da rede *wireless* é feito, sob a orientação dos bibliotecários da BIB-RI, mediante cadastro do equipamento em conformidade com a NPA da IA-TI.

**2.1.15** A permissão para uso dos serviços e produtos da IVR-BIB está vinculada à categoria do usuário.

**2.1.16** Ao usuário compete, ainda, zelar pelo mobiliário e pelos equipamentos disponíveis na IVR-BIB, atentando para o seu bom uso.

## **2.2 CATEGORIAS DE USUÁRIOS**

**2.2.1** Existem quatro categorias de usuários:

- a) regulares com vínculo direto;
- b) não regulares com vínculo direto;
- c) não regulares com vínculo indireto; e
- d) não regulares sem vínculo.

**2.2.2** São considerados **usuários regulares com vínculo direto**, com direito a toda extensão de serviços oferecidos os:

- a) servidores civis e militares do efetivo do ITA e do efetivo orgânico das organizações integrantes da GUARNAE-SJ; e
- b) alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação do ITA.

**2.2.3** São considerados **usuários não regulares com vínculo direto**:

- a) ex-integrantes do efetivo do ITA e demais OM da GUARNAE-SJ, da reserva remunerada ou servidores aposentados (oficiais, graduados, pesquisadores, professores e servidores de nível superior ou de nível médio), após a aprovação da Chefia da IVR-BIB, com direito à retirada de material bibliográfico; e
- b) alunos regularmente matriculados nos cursos de pós-graduação do ITA (lato sensu, stricto sensu ou disciplina isolada) e alunos dos demais cursos das

OM integrantes da GUARNAE-SJ, com direito à retirada de material bibliográfico.

**2.2.4 São considerados usuários não regulares com vínculo indireto:**

- a) pessoas físicas de empresas ou de instituições de ensino e pesquisa que mantêm vínculo com a IVR-BIB, através de representantes credenciados, com direito à retirada de material bibliográfico; e
- b) bolsista, estagiário, voluntário, pós-doutorando, servidor admitido pelo processo de terceirização, prestando serviços, mediante apresentação pelo supervisor responsável por seu vínculo.

**2.2.5** Os usuários não regulares, com vínculo direto ou indireto, devem assinar Termo de Compromisso específico para a sua situação de vínculo, conforme NPA-ITA 024.

**2.2.5.1** Sendo o usuário voluntário do ITA, este deverá entregar cópia da Declaração de Prestação de Serviço Voluntário, conforme modelo constante do Anexo C da NPA-ITA 012

**2.2.6** São considerados **usuários não regulares sem vínculo** todos os demais visitantes credenciados que não se enquadrem nas letras “a”, “b” e “c” do item 2.2.1

**2.3 SERVIÇOS OFERECIDOS**

**2.3.1** A IVR-BIB oferece, aos seus usuários, os seguintes serviços:

- a) circulação do material bibliográfico do acervo;
- b) suporte de TI para os serviços *on-line* do Sistema de Informação em C&T da Rede de Bibliotecas do DCTA e para os demais bancos de dados e documentos eletrônicos;
- c) serviços *on-line* de consultas, renovações e reservas;
- d) EEB;
- e) circulação de material bibliográfico do acervo para usuários de empresas e de instituições de ensino e pesquisa vinculadas oficialmente à IVR-BIB;
- f) serviços de comutação eletrônica de documentos;
- g) orientação para utilização das normas de informação e documentação da ABNT;
- h) revisão e padronização das referências dos trabalhos acadêmicos do ITA;
- i) orientação para normalização e elaboração de publicações técnico-científicas;
- j) capacitação de usuários para uso dos serviços e produtos da IVR-BIB;
- k) treinamento técnico do usuário;
- l) pesquisas e levantamentos bibliográficos em publicações e bases de dados;
- m) DSI técnico-científica através de mapeamento de perfis de interesse;
- n) aquisição de material bibliográfico;



- o) divulgação e promoção da informação técnico-científica;
- p) assessoramento na busca de anterioridade ligada ao estado da arte de patentes;
- q) regulamentação oficial do ITA – gestão, geração, controle e disponibilização;
- r) gestão e custódia das Portarias, Resoluções e NPA do ITA, publicadas a partir de 2011;
- s) Rede *Wireless*;
- t) acesso às bases de dados nacionais e internacionais;
- u) produção técnico-científica do ITA – padronização, controle, registro e disponibilização;
- v) Posto FAPESP – serviço de apoio da FAPESP a todo o DCTA;
- w) serviço VPN;
- x) *Home-Page* atualizada e direcionada para pesquisa com valor agregado;
- y) ISBN e ISSN - Registro das Publicações editadas pelo ITA e pelos professores do ITA junto aos órgãos oficiais, CBL de São Paulo e IBICT de Brasília; e
- z) orientação pessoal e visitas técnicas monitoradas.

**2.3.2** O direito dos usuários aos serviços oferecidos depende da categoria a que pertence.

**2.3.3** A oferta de serviços aos usuários é viabilizada pela infraestrutura de ensino e pesquisa, através de ambiente adequado para a capacitação, contando com um Auditório Especial e o Polo de Integração Pesquisa/Ensino para acesso aos recursos informacionais eletrônicos.

### **3 DISPOSIÇÕES GERAIS**

**3.1** As orientações sobre matrícula de usuário, sobre circulação do material bibliográfico do acervo e sobre direitos dos usuários com relação a esses serviços oferecidos de acordo com a sua categoria serão objeto de NPA própria.

**3.2** A utilização da infraestrutura de ensino e pesquisa depende de agendamento prévio através de procedimentos descritos em NPA própria para esse assunto.

**3.3** A responsabilidade pela execução dos serviços oferecidos pela IVR-BIB é distribuída entre suas Seções.

### **4 DISPOSIÇÕES FINAIS**

#### **4.1 SETOR PROPONENTE E RESPONSÁVEL**

A IVR-BIB é o setor responsável pela alteração desta NPA.

#### **4.2 CASOS NÃO PREVISTOS**

Os casos não previstos deverão ser apresentados à IVR-BIB, que os analisará e, se for o caso, os levará, por meio do Vice-Reitor, à decisão do Reitor do ITA.

### 4.3 EFETIVAÇÃO E CANCELAMENTO

**4.3.1** Esta NPA entra em vigor na data de publicação do item de “Aprovação de NPA”, em Boletim Interno Ostensivo, e substitui a NPA-ITA 023:2017, de 10 de maio de 2017.

**4.3.2** A IVR-BIB deve providenciar a publicação, em Boletim Interno Ostensivo, do item de “Cancelamento de NPA”, da NPA-ITA 023:2017, de 10 de maio de 2017.

Proponente:

  
VERA LUCIA PORTO ROMEU JUNQUEIRA

Chefe da IVR-BIB

Responsável:

  
Prof. Dr. JESUINO TAKACHI TOMITA

Vice-Reitor do ITA

Conferido:

  
CARLO RODRIGO BARRETO BARBOZA Ten Cel Int  
Agente de Controle Interno

Aprovo:

  
Prof. Dr. ANDERSON RIBEIRO CORREIA

Reitor do ITA